



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



LEI Nº 463/2023

DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023

“Dispõe sobre alteração do quadro de pessoal dos servidores públicos efetivos do Poder Executivo do Município de Darcinópolis, Estado do Tocantins, e autoriza a realização de Concurso Público e dá outras providências”.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DARCIÓPOLIS, ESTADO DO TOCANTINS, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei.

Art. 1º - Adequa vagas para provimento do quadro de pessoal efetivo do Município, passando a vigor o Art. 5º da Lei 435/2022, com a seguinte redação:

Art. 5º - Fica criado o Quadro de Cargos de Provimento Efetivo, regido por esta Lei, constituído de **46 (quarenta e seis)** categorias funcionais, com o respectivo número de cargos e vencimentos:

CATEGORIA/ CARGOS	VAGAS	CARGA HORÁRIA	VALOR (R\$)
Agente Administrativo	24	40h	Salário mínimo
Bibliotecário/Documentalista	02	40h	Salário mínimo
Agente Comunitário de Saúde	17	40h	Piso Federal



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS

CNPJ: 25.064.072/0001-23

GABINETE DO PREFEITO

ADM 2021 / 2024



Agente de Combate a Endemias	04	40h	Piso Federal
Entrevistador Social	03	40h	Salário mínimo
Orientador Social	02	40h	Salário mínimo
Cuidador Social	03	40h	Salário mínimo
Assistente Social	2	20h	2.150,00
Assistente Social	01	30h (Lei 12.317/2010)	3.600,00
Auxiliar de Consultório Dentário (ACD)	03	40h	Salário mínimo
Auxiliar de Serviços Gerais	77	40h	Salário mínimo
Cirurgião Dentista	02	40h	3.000,00
Educador Físico	05	40h	2.150,00
Enfermeiro	10	40h	2.150,00
Eletricista	02	40h	1.600,00
Farmacêutico/Bioquímico	02	20h	1.600,00
Fiscal de Posturas e Obras Públicas	02	40h	Salário mínimo
Fiscal de Vigilância Sanitária	02	40h	Salário mínimo
Fisioterapeuta	02	20h	1.900,00
Agente de limpeza pública	20	40h	Salário mínimo
Instrutor de Cursos	02	20h	Salário Mínimo
Monitor de Cursos	03	40h	Salário mínimo



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



Médico Veterinário	01	20h	1.900,00
Motorista	30	40h	1.400,00
Nutricionista	02	40h	1.900,00
Operador de Máquinas Pesadas	04	40h	2.150,00
Pedreiro	06	40h	Salário mínimo
Fiscal de Tributos	01	40h	Salário mínimo
Psicólogo	01	20h	2.150,00
Psicólogo	02	40h	3.600,00
Merendeira	25	40h	Salário mínimo
Técnico Agropecuário	01	20h	1.900,00
Técnico em Enfermagem	19	40h	Salário mínimo
Técnico em Laboratório	02	40h	Salário mínimo
Tratorista	09	40h	1.400,00
Vigia	35	40h	Salário mínimo
Encanador	02	40h	Salário mínimo
Professor Pedagogo N 3	07	40h	PCR
Professor Pedagogo N 4	04	40h	PCR
Professor P1 N1 - Formação em Pedagogia ou Normal Superior	38	20h	PCR
Assistente de sala – Nível Médio	08	20h	Salário Mínimo
Cuidador Escolar	08	20h	Salário Mínimo



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



Professor P1 N2	31	20h	PCR
Professor P2 N1	06	20h	PCR
Professor P2 N2	06	20h	PCR
Brigadista	10	40h	Salário mínimo
Operador de Motoniveladora	02	40h	3.000,00
Coveiro/Sepultador	02	40h	Salário mínimo nacional
Ajudante de Pedreiro	02	40h	Salário mínimo nacional

Art. 2º - A Seção VIII da Lei Complementar nº 435/2022, passa a vigor com a seguinte redação, sendo revogada do rol do artigo 7º, passando a integrar o novo texto do artigo 8º, o qual passa a vigor com a seguinte redação:

Art. 8º - As atribuições, requisitos de investiduras dos cargos efetivos do municípios, são descritos abaixo, sem prejuízo de outros requisitos requisitos, competências, atribuições legais oriundas de outras legislações e normativas aplicáveis a cada categoria.

DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DOS CARGOS

CARGO: CUIDADOR ESCOLAR

ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO COMPLETO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: O cuidador escolar atuará no processo de inclusão do estudante com alguma deficiência física, intelectual e/ou transtorno



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



específico. Auxiliará nas atividades de alimentação, higiene e locomoção e atuará em todas as atividades escolares nas quais se fizer necessária a sua presença.

CARGO: AJUDANTE DE PEDREIRO

ESCOLARIDADE: NÍVEL FUNDAMENTAL

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Demolir edificações de concreto, de alvenaria e outras estruturas; preparar canteiros de obras, limpando a área e compactando solos. Efetuar manutenção de primeiro nível, limpando máquinas e ferramentas, verificando condições dos equipamentos e reparando eventuais defeitos mecânicos nos mesmos. Realizar escavações e preparam massa de concreto e outros materiais, e qualquer atividade inerente ao cargo.

CARGO: OPERADOR DE MOTONIVELADORA

ESCOLARIDADE: ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E CURSO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONADE ATÉ 200 (DUZENTAS) HORAS.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Realizar o nivelamento, patrulhamento, terraplanagem, escoamento de água e recuperação de estradas urbanas e rurais, manipulando e operando moto niveladora, em serviços gerais de necessidade do município, usando equipamentos de proteção (EPI) indicados para as tarefas, encarregando-se do bom desempenho da máquina, como conferência do nível de óleo do motor, nível de água, nível do óleo do torque, entre outros. Observar a capacidade da máquina em relação ao serviço a ser executado, operar, em caso de necessidade, outras máquinas pesadas tais como: pá carregadeiras, retroescavadeiras, e outras similares; desempenhar outras atividades correlatas determinadas pela Chefia imediata.



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



CARGO: EDUCADOR FÍSICO

ESCOLARIDADE: NÍVEL SUPERIOR COMPLETO – EDUCAÇÃO FÍSICA RECONHECIDO PELO MEC E REGISTRO NO CONSELHO COMPETENTE

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Desenvolver atividades físicas e práticas corporais junto à comunidade; veicular informação que visam à prevenção, minimização dos riscos e proteção à vulnerabilidade, buscando a produção do autocuidado, sem prejuízo das demais atribuições legais e normativas aplicáveis à categoria, bem ainda, as demais demandas inerentes à atividade no serviço público.

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO COMPLETO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Compete ao Agente de Serviços Administrativos: 1. Prestar serviços de digitação; 2. Conferir documentos e valores e efetuar registros de acordo com rotinas e procedimentos próprias de sua área de atuação; 3. Organizar e manter atualizados cadastros, arquivos e outros instrumentos de controle administrativo; 4. Distribuir e encaminhar papéis e correspondência no setor de trabalho; 5. Prestar serviço de atendimento ao público; 6. Executar atividades de apoio operacional a todos os setores administrativos que integram a administração pública seja na zona urbana ou rural, sem prejuízo das demais atribuições inerentes ao cargo.

CARGO: BIBLIOTECÁRIO

ESCOLARIDADE: Requisitos escolares para investidura no cargo
Portador de diploma de curso superior em Biblioteconomia, com registro no respectivo órgão fiscalizador do exercício profissional.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Disponibilizar informação; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação; tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; promover difusão cultural; desenvolver ações educativas. Assessorar nas atividades



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



de ensino, pesquisa e extensão demais atividades inerentes às atribuições de demanda no serviço público municipal.

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS)

ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO COMPLETO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: O exercício de atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade as legislações federais e municipal aplicáveis à categoria, bem como as diretrizes do SUS, sob a supervisão do gestor municipal, ou pessoa por ele(ela) delegada, na forma da lei. Utilizar instrumentos para diagnósticos demográfico e sócio-cultural da comunidade de sua área de atuação; promover ações de educação para a saúde individual e coletiva; registrar para fins exclusivos do controle e planejamento das ações de saúde de nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde; estimular a participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde; realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família; e participar em ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida.

CARGO: AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS – (ACE)

ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO COMPLETO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: O exercício de atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob a supervisão do gestor municipal ou servidor designado na forma da lei para tal competência. Executar os serviços de desinfecção em residências, para evitar a proliferação de insetos e animais peçonhentos; desenvolver atividades inerentes ao combate à doença de Chagas, esquistossomose, dengue e outras doenças; proferir palestras em escolas públicas e



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS

CNPJ: 25.064.072/0001-23

GABINETE DO PREFEITO

ADM 2021 / 2024



associações comunitárias com a finalidade de melhorar os hábitos e prevenir doenças; zelar pela conservação dos materiais e equipamentos sob sua responsabilidade; atender às normas de segurança e higiene do trabalho e realizar outras tarefas afins.

CARGO: ENTREVISTADOR SOCIAL

ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO COMPLETO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Identificar o público alvo a ser cadastrado; Realizar entrevista e coleta de dados de acordo com o Formulário e o Manual do Entrevistador do Programa do Governo federal Cadastramento Único; Realizar a manutenção das informações constadas na base do Programa do Governo Federal Cadastramento único; Arquivar e organizar os cadastros digitados no sistema do Programa do Governo Federal Cadastramento Único; Informar adequadamente a população sobre locais, horários, critérios e documentos necessários para o cadastramento; Esclarecer todas as dúvidas apresentadas pelo usuário; encaminhar o usuário para o órgão responsável de acordo com as demandas apresentadas.

CARGO: ORIENTADOR SOCIAL

ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO COMPLETO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Realizar, sob orientação do técnico de referência do CRAS, ou de técnico da entidade prestadora do serviço socioeducativo, e com a participação das crianças, o planejamento das atividades do Projovem Adolescente; Facilitar o processo de integração do grupo de crianças sob sua responsabilidade; mediar os processos grupais, fomentando a participação democrática das crianças e a sua organização, no sentido do alcance dos objetivos do serviço socioeducativo de convívio; Registrar a frequência diária das crianças ao serviço socioeducativo e encaminhar os dados para o gestor municipal, ou a quem ele designar, nos prazos previamente estipulados; Avaliar o desempenho das crianças no serviço socioeducativo, informando ao CRAS as necessidades de acompanhamento individual e familiar; Acompanhar o desenvolvimento de



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS

CNPJ: 25.064.072/0001-23

GABINETE DO PREFEITO

ADM 2021 / 2024



oficinas e atividades ministradas por outros profissionais, atuando no sentido da integração da equipe; Atuar como interlocutor de serviço socioeducativo junto às escolas das crianças, em assuntos que prescindam da presença do coordenador do CRAS, encarregado da articulação interinstitucional, no território; Participar, juntamente com o técnico de referência do CRAS, de reuniões com as famílias das crianças, para as quais for convidado; Participar de reuniões sistemáticas com o técnico de referência do CRAS; participar das atividades de capacitação; Realizar, sob orientação do técnico de referência do CRAS, ou de técnico da entidade prestadora do serviço socioeducativo, e com a participação dos jovens, o planejamento das atividades do Projovem Adolescente; Facilitar o processo de integração do coletivo sob sua responsabilidade; Mediar os processos grupais, fomentando a participação democrática dos jovens e a sua organização, no sentido do alcance dos objetivos do serviço socioeducativo de convívio; Desenvolver, diretamente com os jovens, os conteúdos e atividades que lhes são atribuídos no traçado metodológico do Projovem Adolescente; Registrar a frequência diária dos jovens ao serviço socioeducativo e encaminhar os dados para o gestor municipal, ou a quem ele designar, nos prazos previamente estipulados; Preencher as Informações de frequência no sistema do Governo Federal **SIJOVEM**; Avaliar o desempenho dos jovens no serviço socioeducativo, informando ao CRAS as necessidades de acompanhamento individual e familiar; Acompanhar o desenvolvimento de oficinas e atividades ministradas por outros profissionais, atuando no sentido da integração da equipe do Projovem **Adolescente**; Atuar como interlocutor de serviço socioeducativo junto às escolas dos jovens, em assuntos que prescindam da presença do coordenador do CRAS, encarregado da articulação interinstitucional do Projovem Adolescente, no território; Participar, juntamente com o técnico de referência do CRAS, de reuniões com as famílias dos jovens, para as quais for convidado; Participar de reuniões sistemáticas com o técnico de referência do CRAS; Participar das atividades de capacitação do Projovem Adolescente.



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



CARGO: CUIDADOR SOCIAL

ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO COMPLETO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Desenvolver atividades junto aos abrigos residenciais municipais com crianças e adolescentes que estão em situação de vulnerabilidade social acolhidos sob medida de proteção, exigido pelo Estatuto da Criança e do Adolescente, através dos Conselhos Tutelares e Ministério Público; Participar da elaboração, execução e avaliação de planos personalizados para cada ingresso nos programas; Planejar e desenvolver, em conformidade com a proposta pedagógica, atividades lúdicas, sociais, culturais e de rotinas pessoais diárias - como higiene pessoal e alimentação; Demais tarefas afins com os programas sociais do Município.

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

ESCOLARIDADE: FORMAÇÃO SUPERIOR EM ASSISTÊNCIA SOCIAL OU CURSO EQUIVALENTE DESDE QUE AUTORIZADO PELO CONSELHO COMPETENTE E RECONHECIDO PELO MEC, BEM AINDA REGISTRO NO CONSELHO COMPETENTE.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Elaborar, executar e avaliar planos e programas de natureza social, envolvendo grupos, comunidades, associações, indivíduos e outras. Planejar e executar pesquisas visando à análise da realidade social, para subsidiar ações profissionais, comunitárias e governamentais, observadas as atribuições preconizadas na Lei Federal que rege a categoria (Lei 8662/93) sem prejuízo das demais legislações e normas aplicáveis à espécie.

CARGO: AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

ESCOLARIDADE: NÍVEL TÉCNICO DE AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL E REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Realizar, sob a supervisão do **cirurgião-dentista**, procedimentos preventivos nos usuários para o atendimento clínico,



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



como escovação supervisionada, evidenciação de placa bacteriana, aplicação tópica de flúor, selantes, raspagem, alisamento e polimento. Agendamento de consultas, preenchimentos e anotação das fichas clínicas, revelação e montagem de radiografias, preparo do paciente para atendimento, instrumentação junto ao cirurgião-dentista, manipulação de materiais odontológicos, confecção de modelos em gesso, conservação e manutenção de equipamentos odontológicos, planejar e realizar as atividades de promoção e prevenção de riscos à saúde, ambientais e sanitários individuais e coletivas, demais atribuições inerentes ao cargo.

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

ESCOLARIDADE: NÍVEL FUNDAMENTAL

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Executar tarefas de natureza operacional, abrangendo serviços de limpeza dos prédios municipais, copa, cozinha, auxílio nos serviços de preparação de alimentos e protocolo, bem ainda, receber, orientar, encaminhar o público, informando sobre a localização de pessoas em dependências do órgão; executar serviços internos e externos de entrega de documentos e mensagens; efetuar limpeza das dependências internas e externas dos órgãos municipais, bem como, varrição e lavagem das calçadas e garagens, sem prejuízo das demais atribuições inerentes ao cargo na forma lei ou regulamento.

CARGO: CIRURGIÃO DENTISTA – ESF – ESTRTEGIA EM SAÚDE DA FAMÍLIA

ESCOLARIDADE: NIVÉL SUPERIOR RECONHECIDO PELO MEC EM ODONTOLGIA-CIRURGIÃO DENTISTA E REGISTRO NO CONSELHO REGIONALDE ODONTOLOGIA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Exercer todas as atribuições conforme diretrizes do Estratégia em Saúde da Família bem como de programa ou ação que



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



venha substituí-lo, sem prejuízo das demais atribuições legais e regulamentadas da profissão, e demais competências estatuídas em edital de concurso público, normativas dos Conselhos Federal e Regional de Odontologia e legislação municipal aplicável à categoria.

CARGO: ENCANADOR

ESCOLARIDADE: NÍVEL FUNDAMENTAL

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: O Encanador é o profissional responsável por montar, ajustar, instalar e reparar encanamentos, tubulações e outros condutos. Fazer instalações de encanamentos, em aparelhos sanitários, caixas de descargas, testando e consertando a rede hidráulica, incluindo canalizações, válvulas e registros. as responsabilidades de um Encanador limpar e desobstruir ralos, tubulações, caixas de inspeção, etc. fazer reparos em canalizações, reservatórios e chaves de boia, reparar vazamentos das tubulações de casa de bombas, substituir e eliminar vazamentos de aparelhos sanitários, trabalhar em tubulações de PVC, confeccionar e assentar calhas, assentar manilhas, fazer ligações de bombas, reservatórios de água, rede de água, esgoto e gás, construir indicadores para controle de volume de água nas caixas de abastecimento, limpar e desentupir calhas, fossas, condutores de águas pluviais, caixas de gordura, canos, ralos e instalações sanitárias em geral.

CARGO: ENFERMEIRO

ESCOLARIDADE: FORMAÇÃO SUPERIOR EM ENFERMAGEM, RECONHECIDO PELO MEC E REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada; 2. Realizar consulta de enfermagem, solicitar exames complementares, prescrever/transcrever medicações, conforme protocolos estabelecidos nos Programas do Ministério da Saúde e as disposições legais da profissão; 3. Planejar,



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS

CNPJ: 25.064.072/0001-23

GABINETE DO PREFEITO

ADM 2021 / 2024



gerenciar, coordenar, executar e avaliar a UBS; 4. Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, adultos e idoso de ambos os sexos; 5. No nível de sua competência, executar assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária; 6. Realizar ações de saúde em diferentes ambientes na UBS e, quando necessário, no domicílio; 7. Realizar atividades correspondentes às áreas prioritárias de intervenção na Atenção Básica definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde; 8. Avaliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; 9. Organizar e coordenar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, diabéticos, de saúde mental etc.; 10. Supervisionar e coordenar ações para capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde e de Auxiliares de Enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções; 11. Solicitar serviços de manutenção, reparo e substituição do material utilizado; 12. Conhecer a realidade das famílias pelas quais é responsável, com ênfase nas suas características sociais, econômicas, culturais, demográficas e epidemiológicas; 13. Identificar os problemas de saúde e situações de risco mais comuns aos quais aquela população está exposta; 14. Elaborar, com a participação da comunidade, um plano local para o enfrentamento dos problemas de saúde e fatores que colocam em risco a saúde; 15. Executar, de acordo com a qualificação de cada profissional, os procedimentos de vigilância à saúde e de vigilância epidemiológica, nas diferentes fases do ciclo de vida; 16. Valorizar a relação com o usuário e com a família para a criação de vínculo de confiança, de afeto, de respeito; 17. Realizar visitas domiciliares de acordo com o planejamento; 18. Resolver os problemas de saúde no nível de atenção básica; 19. Garantir acesso à continuidade do tratamento dentro de um sistema de referência e contrarreferência para os casos de maior complexidade ou que necessitem de internação hospitalar; 20. Prestar assistência integral à população da área adstrita, respondendo à demanda de forma contínua e racionalizada; 21. Coordenar, participar e/ou organizar grupos de educação para a saúde; 22. Promover ações intersetoriais e parcerias com organizações formais e informais existentes na comunidade para o enfrentamento conjunto dos problemas identificados; 23. Fomentar a participação popular, discutindo com a comunidade conceitos de cidadania, de direito à saúde e às suas bases legais; 24. Incentivar a formação e/ou participação ativa da comunidade nos conselhos locais de saúde e no Conselho Municipal de Saúde; 25. Auxiliar na implantação do Cartão Nacional de Saúde; 26. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho; 27. Executar outras atividades correlatas.



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



CARGO: ELETRICISTA

ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO E CURSO TÉCNICO NA ÁREA OU CURSO FORMAÇÃO EM NÍVEL MÉDIO TÉCNICO NA ÁREA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Confeccionar instalações elétricas em prédios públicos; localizar e reparar defeitos em sistemas elétricos; recuperar aparelhos eletrodomésticos; distribuir, orientar e fiscalizar a execução de tarefas que eventualmente forem executadas sob seu comando; relacionar e controlar o material necessário aos serviços a executar; desempenhar tarefas afins.

CARGO: FARMACEUTICO/BIOQUÍMICO

ESCOLARIDADE: FORMAÇÃO SUPERIOR COM DIPLOMA RECONHECIDO PELO MEC NA ÁREAS DE FARMÁCIA, FARMÁCIA/BIOQUÍMICA, BIOQUÍMICA, BIOMEDICINA, CONFORME DISPOSIÇÕES DO CONSELHO FEDERAL COMPETENTE.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Planejamento, execução, acompanhamento, avaliação e controle das atividades técnico-administrativas relacionadas à área de farmácia/bioquímica de armazenamento e distribuição dos medicamentos, respeitadas a formação, legislação profissional e os regulamentos de serviço, análise, orientações, e demais atribuições inerentes ao cargo nos moldes legais e normativos.

CARGO: FISCAL DE POSTURAS E OBRAS PÚBLICAS

ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO COMPLETO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Fiscalizar, sob orientação, o cumprimento das leis e posturas municipais que regulam a construção de edificações, parcelamento sob solo, loteamentos, pavimentação e obras em geral; fiscalizar



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



obras em geral, verificando sua regularidade documental e física de acordo com o código de obras do município e outras leis e posturas municipais, inclusive quanto às condições de segurança dos trabalhadores e de terceiros; orientar os contribuintes quanto à aplicação do código de obras e demais legislações pertinentes; providenciar diretamente a correção da condição ilegal ou indesejável, mediante advertência ao infrator do auto; realizar tarefas administrativas relativas a área fiscal inerente à competência da área; comparar a construção em andamento com o projeto aprovado pela prefeitura; fiscalizar obras públicas do município, quando determinado; elaborar relatórios das atividades desenvolvidas; lavrar autos de infração, termos de fiscalização, intimações e outros instrumentos que garantam o cumprimento das leis e posturas municipais ; executar tarefas afins.

CARGO: FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITARIA

ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO COMPLETO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Inspeccionar ambientes e estabelecimentos de alimentação pública, verificando o cumprimento das normas de higiene sanitária contidas na legislação em vigor; proceder a fiscalização dos estabelecimentos de venda de gêneros alimentícios, inspeccionando a qualidade, o estado de conservação e as condições de armazenamento dos produtos oferecidos ao consumo; proceder a fiscalização dos estabelecimentos que fabricam ou manuseiam alimentos, inspeccionando as condições de higiene das instalações, dos equipamentos e das pessoas que manipulam os alimentos e tomar as medidas cabíveis visando garantir o cumprimento das normas sanitárias. Lavrar autos de infração e encaminhamento à municipalidade para aplicação de multas; a interdição de estabelecimentos; a apreensão de bens e mercadorias; o cumprimento de diligências; informações e requerimentos que visem a expedição de autorização, licença e concessão. Coleta de amostras para análise laboratorial. Fiscalizar indústrias que causam poluição ambiental. Exercer outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



CARGO: FISCAL DE TRIBUTOS

ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Fiscalizam o cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário me diante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativo-fiscais que envolvem fatos geradores compreendidos na competência municipal, atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da administração tributária, bem como demais atribuições legais inerentes ao cargo.

CARGO: FISIOTERAPEUTA

ESCOLARIDADE: FORMAÇÃO SUPERIOR EM FISIOTERAPIA COM DIPLOMA RECONHECIDO PELO MEC. E REGISTRO NO CONSELHO COMPETENTE.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Efetuar a prescrição de tratamentos sob orientação médica especializada através de diversas modalidades terapêuticas, mecanoterapia, cinesioterapia, massoterapia, crioterapia e termoterapia; examinar pacientes, fazer diagnósticos nos limites da competência regulamentados e nos mesmos moldes prescrever e realizar tratamentos de fisioterapia; requisitar, realizar e interpretar exames; orientare controlar o trabalho de auxiliares de saúde; estudar, orientar, implantar, coordenar e executar projetos e programas especiais de saúde pública; desempenhar tarefas afins, bem ainda, demais atribuições prescrita em lei e regulamentos da categoria.

CARGO: AGENTE DE LIMPEZA PÚBLICA

ESCOLARIDADE: ENSINO FUNDAMENTAL I COMPLETO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Executar os serviços de varrição dos



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



logradouros; executar os serviços de coleta de lixo; executar serviços de manutenção de limpeza pública; executar serviços de pintura e conservação de meio-fio; executar os serviços de capina nos logradouros públicos; executar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência. (CBO 514225)

CARGO: MONITOR DE CURSOS

ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO COMPLETO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Recepção e oferta de informações às famílias usuárias do CRAS; Mediação dos processos grupais, próprios dos serviços de convivência e fortalecimentos de vínculos, ofertados no CRAS – PAIF; Participação de reuniões sistemáticas de planejamento de atividades e de avaliação do processo de trabalho com a equipe de referência do CRAS; Participação das atividades de capacitação (ou formação continuada) da equipe de referência do CRAS; Realizar cursos para os beneficiários do CRAS.

CARGO: MOTORISTA

ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO – CNH D OU E, CURSO DE QUALIFICAÇÃO QUANDO HOUVER EXIGÊNCIA EM REGULAMENTOS.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Conduzir veículos automotores, como ambulâncias, micro-ônibus, ônibus e caminhões destinados ao transporte de passageiros e cargas, no Município, em viagens circunvizinhas ou fora do Município ou do Estado, transportando autoridades, servidores, escolares, doentes, idosos e crianças; Inspecionar o veículo antes da saída, verificando o estado dos pneus, o nível do combustível!, da água do radiador, do óleo do cárter, testando freios, parte elétrica, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção e carga da bateria, para certificar-se das suas condições de funcionamento; Zelar



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS

CNPJ: 25.064.072/0001-23

GABINETE DO PREFEITO

ADM 2021 / 2024



pela conservação do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos, para assegurar o seu perfeito estado; Comunicar as ocorrências verificadas durante o transporte dos passageiros; No caso de transporte de doente, encaminha-lo ao pronto atendimento, aguardando o regresso; Encarregar-se do transporte e entrega de correspondência ou de carga que lhe for confiada; Auxiliar o servidor ou acompanhante do doente no seu embarque ou desembarque, tanto na sua residência ou no local do atendimento; Conferir, em cada viagem, o número de escolares transportados, obedecendo aos horários de início e término das aulas; Recolher o veículo a garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia; Executar outras tarefas correlatas que forem determinadas pelo superior imediato e pelos responsáveis pelo transporte de escolares, doentes, crianças e idosos.

CARGO: NUTRICIONISTA

ESCOLARIDADE: NÍVEL SUPERIOR – FORMAÇÃO NUTRICIONISTA
CURSO RECONHECIDO PELO MEC E REGISTRO NO ÓRGÃO
COMPETENTE

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: 1. Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superior, de acordo com as atribuições do órgão onde atua; 2. Planejar, organizar e coordenar programas ou projetos de nutrição; 3. Efetuar levantamentos estatísticos para avaliação de estudos de carência nutricional, campanhas educativas, definição de regimes alimentares e seu controle, em órgãos de saúde, de ensino e centros de educação infantil, entre outras entidades; 4. Executar outras atividades correlatas ao Cargo/emprego.

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

ESCOLARIDADE: FUNDAMENTAL - CNH “D” OU “E” e curso
profissionalizante conforme regulamento.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Operar máquinas pesadas (nos moldes Código Nacional de Trânsito), regulamentos, examinando condições de uso da mesma, acionando e manobrando mecanismos a fim de executar serviços de terraplanagem, limpeza e abertura de ruas, espalhando saibro, seixo, nivelamento de terrenos e demais atividades inerentes ao cargo.



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



CARGO: PEDREIRO

ESCOLARIDADE: NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Realiza trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais similares, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações, utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para construir, reformar ou reparar prédios e obras similares. **DESCRIÇÃO DETALHADA:** Assenta tijolos e outros materiais de construção, para edificar muros, paredes, abóbadas, chaminés e outras obras, assentar tijolos de material refratário, para construir e fazer reparos; Constrói passeios nas ruas e meios fios; Revestem as paredes, muros e fachadas dos edifícios com argamassa de cimento, gesso ou material similar; Verificam as características da obra examinando a planta, estudando qual é a melhor maneira de fazer o trabalho; Mistura as quantidades adequadas de cimento, areia e água para obter argamassa a ser empregada no assento de alvejarías, tijolos, ladrilhos e materiais afins; Constrói alicerces, muros e demais construções similares, assentando tijolos ou pedras em fileiras ou seguindo o desenho e forma indicadas e unindo-os com argamassa; Reboca as estruturas construídas, atentando para o prumo e o nivelamento das mesmas; Faz as construções de “boca de lobo”, calhas com grades para captação de águas pluviais das ruas, com o auxílio do mestre de obras; Realiza trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, trocando telhas, aparelhos sanitários, manilhas e outros; Colabora com a limpeza e organização do local que está trabalhando; Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

CARGO: PSICÓLOGO(A)

ESCOLARIDADE: NÍVEL SUPERIOR COM DIPLOMA RECONHECIDO PELO MEC E REGISTRO NO CONSELHO COMPETENTE.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos, prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, atender crianças excepcionais com problemas de deficiência mental e sensorial ou portadores de desajuste familiar ou escolar, encaminhando-as para escolas ou classes especiais, emitir pareceres sobre matéria de sua especialidade, orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares, executar outras tarefas afins.

CARGO: MERENDEIRA

ESCOLARIDADE: NÍVEL FUNDAMENTAL

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atender as orientações dadas pelos nutricionistas da Merenda Escolar; executar o cardápio elaborado pelo Serviço de Nutrição; preparar os alimentos com higiene; auxiliar a Direção no controle do estoque de gêneros; zelar pelo acondicionamento dos gêneros alimentícios; cumprir os horários estabelecidos para a alimentação dos alunos; servir adequadamente lanches e refeições; manter a higiene e limpeza do ambiente de trabalho, bem como, os utensílios; manter a higiene pessoal adequada às lides da cozinha; participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; zelar pelo bem estar da criança; fazer café e servi-lo; executar outras as tarefas correlatas.

CARGO: TÉCNICO AGROPECUÁRIO

ESCOLARIDADE: NÍVEL TECNICO AGROPECUÁRIO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Prestar assistência aos agricultores sobre métodos de cultura, bem como sobre meios de defesa e tratamento contra pragas e moléstias das plantas, realizar culturas experimentais através de plantio de canteiros, bem como efetuar cálculos para adubação e preparo da terra, informar aos lavradores sobre a convivência de introdução de novas culturas e equipamentos



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS

CNPJ: 25.064.072/0001-23

GABINETE DO PREFEITO

ADM 2021 / 2024



indicados para cada lavoura, bem como manutenção e conservação dos mesmos, orientar os criadores fazendo demonstrações práticas sobre métodos de vacinação, de criação e contenção de animais, bem como sobre processos adequados de limpeza e desinfecção de estábulos, baias, tombos, auxiliar o veterinário nas práticas operatórias e tratamentos de animais, controlando a temperatura, administrando remédio, aplicando injeções, supervisionando a distribuição de alimentos, colaborar em experimentações zootécnicas, realizar a inseminação artificial, colaborar na organização de exposições rurais, acompanhar o desenvolvimento da produção de leite e verificar o teor de gordura, dar orientação sobre indústrias rurais de conservas e laticínios, executar outras tarefas afins.

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO TÉCNICO EM ENFERMAGEM E REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica, embarcações e domicílios; atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas; prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro; desempenhar tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, o qual passa ao cirurgião; organizar ambiente de trabalho, dar continuidade aos plantões. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Realizar registros e elaborar relatórios técnicos. Desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, demais atribuições inerentes ao cargo.

CARGO: TÉCNICO EM LABORATÓRIO



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS

CNPJ: 25.064.072/0001-23

GABINETE DO PREFEITO

ADM 2021 / 2024



ESCOLARIDADE: NÍVEL TÉCNICO EM LABORATÓRIO E REGISTRO NO CONSELHO COMPETENTE.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Coletar o material biológico empregando técnicas e instrumentações adequadas para testes e exames de Laboratório de Análises Clínicas; Atender e cadastrar pacientes; Proceder ao registro, identificação, separação, distribuição, acondicionamento, conservação, transporte e descarte de amostra ou de material biológico; Preparar as amostras do material biológico para a realização dos exames; Auxiliar no preparo de soluções e reagentes; Executar tarefas técnicas para garantir a integridade física, química e biológica do material biológico coletado; Proceder a higienização, limpeza, lavagem, desinfecção, secagem e esterilização de instrumental, vidraria, bancada e superfícies; Auxiliar na manutenção preventiva e corretiva dos instrumentos e equipamentos do Laboratório de Análises Clínicas; Organizar arquivos e registrar as cópias dos resultados, preparando os dados para fins estatísticos;

CARGO: TRATORISTA

ESCOLARIDADE: NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – CNH “B”.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atua manobrando trator com ou sem carreta em todas as atividades públicas em que haja demanda de serviços para tal atividade, transporta produtos e realiza a manutenção da máquina, opera máquina agrícola, ajusta e prepara máquinas e implementos agrícolas. Realiza manutenção em primeiro nível de máquinas e implementos. Empregam medidas de segurança e auxiliam em planejamento das ações que envolvam serviços de trator.

CARGO: VIGIA

ESCOLARIDADE: FUNDAMENTAL

DAS ATRIBUIÇÕES: Exercer vigilância em locais previamente determinados, realizar rondas de inspeção em intervalos determinados, adotando providências tendentes a evitar roubos, incêndios, danos nos edifícios, praças, jardins,



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



materiais sob a sua guarda, etc., controlar a entrada de saída de pessoas e veículos pelos portões de acesso sob a sua vigilância, verificando, quando necessário, as autorizações de ingresso, verificar se as portas e janelas e demais vias de acesso estão devidamente fechadas, investigar quaisquer condições anormais que tenha observado, responder as chamadas telefônicas e anotar recados, levar ao imediato conhecimento das autoridades competentes qualquer irregularidade verificada, acompanhar funcionários, quando necessário, no exercício de suas funções, exercer outras tarefas afins.

CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO

ESCOLARIDADE: NÍVEL SUPERIOR – FORMAÇÃO MEDICINA VETERINÁRIO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superior, de acordo com as atribuições do órgão onde atua; Orientar os demais servidores do órgão onde atua; Executar as tarefas relativas aos programas, projetos e atividades relacionadas ao seu órgão de atuação; Executar outras atividades correlatas ao Cargo/emprego; Responsável Técnico do SIM; Responsável Vigilância epidemiológica.

CARGO: ASSISTENTE DE SALA

ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO COMPLETO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atribuição: O profissional estará à disposição do professor para auxiliar dentro da sala de aula com os alunos, tanto na hora de correção de trabalhos e provas, como manter a organização do local.

CARGO: PROFESSOR

ESCOLARIDADE: NÍVEL SUPERIOR – FORMAÇÃO PEDAGOGIA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: (São regidos pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e Plano de Cargos, Carreira e Remuneração da Categoria).



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



Atividades de suporte pedagógico direto à docência na educação infantil e básica, voltadas para planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar. Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; Zela pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrando as horas-aula estabelecidas; Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.

CARGO: BRIGADISTA

ESCOLARIDADE: ESCOLARIDADE: NÍVEL FUNDAMENTAL

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Os brigadistas terão como atribuição o combate incêndios em regiões urbanas e florestais; executar salvamentos terrestres, aquáticos e em altura; previr diversos tipos de acidentes, como: incêndios, vazamentos e explosões adotando diversas medidas de prevenção buscando proteger pessoas, patrimônios e o meio ambiente. Atuar em situações de emergência administrando primeiros socorros; realizam cursos e campanhas educativas, formando e treinando equipes, brigadas e corpo voluntário de emergência.

CARGO: COVEIRO/SEPULTADOR

ESCOLARIDADE: NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

ATRIBUIÇÕES: Auxiliam nos serviços funerários, constroem, preparam, limpam, abrem e fecham sepulturas; realizam sepultamento, conservam cemitérios,



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



máquinas e ferramentas de trabalho; zelam pela segurança e limpeza do cemitério, sem prejuízo de outras atribuições compatíveis com o cargo.

§ 1º - Ficam mantidas as autorizações de gratificações aos servidores públicos no percentual de até 20% sobre o vencimento base, na forma da lei, observadas as disponibilidades orçamentárias, financeira, limite de despesa de pessoal, demais requisitos legais aplicáveis à espécie.

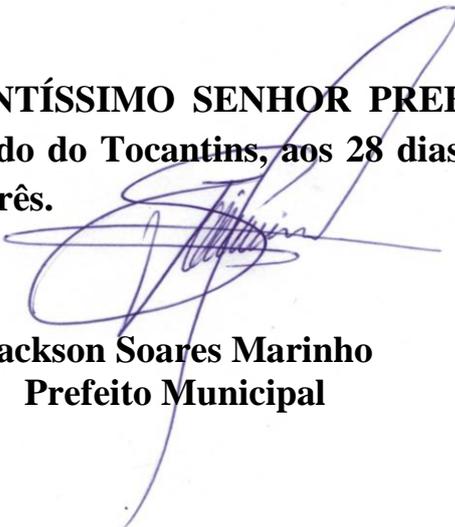
Art. 2º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a realizar concurso público para provimento imediato e cadastro de reserva para os cargos constantes no Anexo I da presente lei, observada a disponibilidade financeira, orçamentária e limites da despesa de pessoal, sem prejuízo das demais disposições legais aplicáveis à espécie.

Art. 3º - Fica o Poder Executivo autorizado a realizar as demais regulamentações pertinentes, podendo ampliar, aprimorar descrições das atividades e atribuições dos cargos públicos municipais.

Art. 4º - As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias do Município.

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS, Estado do Tocantins, aos 28 dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três.


Jackson Soares Marinho
Prefeito Municipal



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



ANEXO I

CATEGORIA/ CARGOS	VAGAS	CADASTRO DE RESERVA	CARGA HORÁRIA
Agente Administrativo	05	05	40h
Agente Comunitário de Saúde	01	01	40h
Agente de Combate a Endemias	04	0	40h
Entrevistador Social	01	0	40h
Orientador Social	01	0	40h
Cuidador Social	01	0	40h
Assistente Social	01	0	20h
Assistente Social	01	0	40h
Auxiliar de Consultório Dentário (ACD)	02	01	40h
Auxiliar de Serviços Gerais	12	08	40h
Educador Físico	01	01	40h
Enfermeiro	04	01	40h
Farmacêutico/Bioquímico	01	0	20h



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



Fiscal de Tributo	01	0	40h
Fiscal de Vigilância Sanitária	01	0	40h
Fisioterapeuta	01	0	20h
Agente de Limpeza pública	10	05	40h
Motorista	05	05	40h
Nutricionista	01	0	40h
Operador de Máquinas Pesadas	03	0	40h
Psicólogo	01	0	20h
Psicólogo – 40h	01	0	40h
Merendeira	03	02	40h
Técnico em Enfermagem	10	05	40h
Técnico em Laboratório	01	01	40h
Tratorista	03	0	40h
Vigia	12	08	40h
Encanador	01	0	40h
Professor P1 N1 -Formação em Pedagogia ou Normal Superior	05	05	20h
Assistente de sala – Nível Médio	05	03	20h
Cuidador Escolar	05	03	20h



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



Operador de Moto niveladora	01	01	40h
Coveiro/Sepultador	02	02	40h
Pedreiro	02	02	40h
Ajudante de Pedreiro	02	0	40h

GABINETE DO EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE DARCIÓPOLIS, Estado do Tocantins, aos 28 dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três.


Jackson Soares Marinho
Prefeito Municipal